

1. Allgemeines zu MensaMax

MensaMax ist eine Software zur Verwaltung rund um das Schulessen. Alle an der Verpflegung beteiligten Personen können auf spezielle Anwendungsbereiche zugreifen.

1.1. Bedienung von MensaMax

Um auf die Seite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse in Ihren Webbrowser ein:

<http://login.mensaservice.de>

1.2. Startseite MensaMax

Für die **Anmeldung** benötigen Sie immer folgende Informationen:

Benutzername: Der 8-stellige Benutzernamen und das Passwort sind auf der Seite 1 des Informationsschreibens zur Mensabnutzung, das jeder Schüler der Freien Waldorfschule Freiburg-Rieselfeld erhält.

Passwort: Das Passwort gilt für den ersten Besuch auf der Seite, es erfolgt eine automatische Aufforderung, dieses Passwort abzuändern. Damit wird gewährleistet, dass man nur selbst Zugriff auf die gespeicherten Daten hat (Guthaben, Bestellung, bestelltes Essen usw.).

Projekt	:	fr197
Einrichtung	:	mensa
Login	:	Benutzername
Passwort	:

Auf der Startseite, die nach der Anmeldung erscheint, finden sich am linken Rand die Buttons für **Meine Daten, Essensbestellung, Extras und Logout**.

Wichtiger Hinweis: Zum Wechseln von einem Menüpunkt zu einem anderen bitte nicht den Zurückbutton des Browsers benutzen, sondern den gewünschten neuen Menüpunkt anklicken.

Sollten die o.g. Eingabedaten einmal in Vergessenheit geraten sein, wenden Sie sich bitte an die Schulküche.

kueche@fws-freiburg-rieselfeld.de

2. Wie gehe ich mit MensaMax um

Um Bestellungen vornehmen zu können, muss das MensaMax-Konto des Benutzers aufgeladen werden. Dazu sollte ein beliebiger Betrag auf das Konto bei der Sparkasse Freiburg überwiesen werden. Verwenden Sie hierfür bitte folgende Kontodaten:

Waldorfschulverein Freiburg-Rieselfeld e.V.

IBAN DE90680501010013518479

Verwendungszweck: Loginname

Die Angaben zum Konto finden Sie auch auf der MensaMax-Seite unter Extras>>Impressum/Kontaktdaten

Wichtig: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe des Verwendungszwecks auf der Überweisung, da das Geld dem Schüler sonst nicht automatisch zugewiesen wird und es zu Verzögerungen kommen kann.

3. Bestellen mit MensaMax

Essen bestellen/stornieren

In der Grundeinstellung kann nur ein Essen pro Tag bestellt werden. Klickt man auf Essen bestellen/stornieren erscheint eine Übersicht mit den für die Woche angebotenen Gerichten. Die Bestellung erfolgt ganz einfach durch Anklicken des gewünschten Gerichtes auf dem „+“. Das Programm hinterlegt dieses Gericht dann grün. Mit einem Klick auf das Zeichen „-“ kann man die Bestellung wieder stornieren.

Achtung: Sie können Ihre Bestellung nur dann stornieren, wenn der dafür festgelegte Zeitpunkt (**10.15 Uhr**) noch nicht überschritten ist. Deshalb denken Sie bitte frühzeitig daran dies zu tun, wenn Ihr Kind nicht essen gehen kann.

Nicht abgeholte bestellte Essen müssen bezahlt werden!

4. Chip

Um die Warteschlangen bei der Essensausgabe zu reduzieren, werden Chips zur Legitimation genutzt. Diese werden in der Schulküche ausgegeben.

Auf dem Chip sind keine Daten gespeichert, sondern lediglich eine Nummer. Der Chip wird gegen eine Pfandgebühr von 5,- € ausgegeben, diese wird nach Rückgabe des Chips wieder erstattet. Der Chip soll zur Essensausgabe immer dabei sein, sollte er vergessen werden, wird eine Strafgebühr von 0,30 € einmalig pro Tag erhoben.

5. Meine Daten

Unter Meine Daten >> Meine Benutzerdaten können Sie Ihre Kontaktdaten verwalten:

Allgemein, Adresse, E-Mail, Kontostand, weitere Buchungen, Bestellungen, Kioskkauf, Kioskeinstellungen, Unverträglichkeiten, Dauerbestellungen, Identifikation, Passwort....

Achtung: immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf Speichern klicken, da Ihre Änderungen sonst nicht übernommen werden!

Bitte hinterlegen Sie unter dem Button „**E-Mail**“ Ihre E-Mail-Adresse, damit Sie benachrichtigt werden, wenn das Guthaben unter 15,- € sinkt und es wieder aufgeladen werden sollte. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, kann Ihnen dann ein Neues per E-Mail zugesendet werden.

In der oberen Zeile können Sie sich einen Überblick verschaffen, wieviel „**Guthaben**“ sich derzeit auf Ihrem Konto befindet. Sobald Sie eine Bestellung vorgenommen haben, wird der entsprechende Betrag direkt von Ihrem Konto abgebogen und Ihr aktueller bzw. zukünftiger Kontostand wird sichtbar.

Unter dem Button „**Kioskeinstellungen**“ können Sie den Betrag, der im Kiosk ausgegeben werden darf, festlegen. Die Übersicht aller gekauften Waren finden Sie unter „**Kioskkauf**“.

Wenn Ihr Kind auf etwas allergisch ist oder ein Lebensmittel nicht verträgt, können Sie dies unter „**Unverträglichkeiten**“ festlegen. Sie können dabei aus einer Liste vorgegebener Unverträglichkeiten auswählen. Mit dem Klicken auf den Button „Hinzufügen“ wird Ihre Liste um die gewählte Unverträglichkeit erweitert.

Mit einer „**Dauerbestellung**“ kann Essen über einen größeren festgelegten Zeitraum an bestimmten Tagen bestellt werden.

In der Einstellung „**Identifikation**“ können Sie den Chip sperren, wenn er verloren wurde.

6. Sonstiges

6.1. Chiprückgabe und Restguthaben

Vor allem wichtig für die Schulabgänger!

Vor dem Verlassen der Schule sollte der Chip in der Schulküche abgegeben werden, nur dann kann das Pfand von 5,- € und das Restguthaben zurückgebucht werden.

6.2. Kiosk

Auf unsere Getränke wird eine Pfandgebühr von 0,50 € erhoben. Wir bitten darum, die leeren Flaschen zu den Kiosk-Öffnungszeiten oder zur Essensausgabe zurück zu geben.

Öffnungszeiten 9.15 – 10.15 Uhr

6.3. Essensausgabe

Die Essensausgabe erfolgt in der Zeit von 12.40 Uhr bis 14.00 Uhr

6.4. Austauschschüler

Für Austauschschüler kann die Einstellung der Anzahl der bestelbaren Essen erhöht werden, bitte geben Sie dazu in der Schulküche Bescheid.